

Θεσσαλονίκη, 29.05.2024

Αρ. Πρωτ. 09140

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση θέσης Διευθυντή/Διευθύντριας Μουσείου Φωτογραφίας στον Μητροπολιτικό Οργανισμό Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης. Καθορισμός ειδικών προσόντων, συγκρότηση επιτροπής αξιολόγησης και κριτήρια επιλογής.

Το Διοικητικό Συμβούλιο

του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπ' όψιν:

- Τις διατάξεις των άρθρων 1, 4, 8 και 14 παρ. 5 του ν. 4572/2018 "Ίδρυση Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α' 188).
- Την ανάγκη διορισμού με τετραετή θητεία του Διευθυντή/Διευθύντριας του Μουσείου Φωτογραφίας Θεσσαλονίκης (ΜΦΘ) σε εφαρμογή του άρθρου 14 του ν. 4572/2018

Απευθύνουμε

διεθνή δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

για την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή/Διευθύντριας του Μουσείου Φωτογραφίας Θεσσαλονίκης, που λειτουργεί ως επιμέρους υπηρεσιακή μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης του εποπτευόμενου από το Υπουργείο Πολιτισμού δημοσίου νομικού προσώπου (Ν.Π.Ι.Δ) Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (ΜΟΜus).

Ι. Περιγραφή θέσης

- Ο/Η Διευθυντής/ρια είναι επικεφαλής της Διεύθυνσης Φωτογραφίας (ΜΦΘ) του ΜΟΜus. Είναι υπεύθυνος/η για την εξειδίκευση και την προαγωγή του οράματος και της αποστολής του ΜΦΘ τα οποία και προσδιορίζουν την ιδιαίτερη φυσιογνωμία του. Η υλοποίηση επιτυγχάνεται μέσα από τη διαχείριση και τον εμπλουτισμό των συλλογών, τον προγραμματισμό, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση εκθέσεων, εκπαιδευτικών και ερευνητικών προγραμμάτων ή άλλων συναφών δράσεων καθώς και με την προσέλκυση πόρων από δημόσιες και ιδιωτικές πηγές για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας της λειτουργίας του ΜΦΘ και την περαιτέρω ανάπτυξή του, σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/Διευθύντρια και την Καλλιτεχνική Επιτροπή του ΜΟΜus, υπό την εποπτεία της πενταμελούς Εφορείας της Διεύθυνσης Φωτογραφίας.
- Πιο συγκεκριμένα, για την εκπλήρωση της αποστολής του ο/η Διευθυντής/ρια του ΜΦΘ είναι εξοπλισμένος/η από τον νόμο με τις εξής αρμοδιότητες:

- α. Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών του ΜΦΘ, προγραμματίζει, σχεδιάζει, εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία τους, την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ., των νόμων και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.
- β. Συνεργάζεται και διαβουλεύεται για την εξειδίκευση των σκοπών του ΜΦΘ, τις προγραμματιζόμενες εκθεσιακές και εκπαιδευτικές δράσεις καθώς και για τα ζητήματα προϋπολογισμού των υπηρεσιών του με την οικεία συμβουλευτική πενταμελής Εφορεία, που εποπτεύει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη λειτουργία του μουσείου.
- γ. Προγραμματίζει και σχεδιάζει με την επικουρία των οικείων επιμελητών, μουσειολόγων, μουσειοπαιδαγωγών και στελεχών και εισηγείται τεκμηριωμένα στον/στην Γενικό/ή Διευθυντή/ρια τον εκθεσιακό και εκπαιδευτικό προγραμματισμό και σχεδιασμό της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τους σκοπούς και στο πλαίσιο της πολιτικής του Οργανισμού.
- δ. Καταρτίζει και υποβάλλει τον προϋπολογισμό και απολογισμό της Διεύθυνσης στον/στην Γενικό/ή Διευθυντή/ρια, προκειμένου να ενσωματωθούν στο σχέδιο που υποβάλλεται προς έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο, και ενημερώνει αυτόν εγκαίρως για δαπάνες και έσοδα που προκύπτουν από τη διαχείριση των συλλογών του μουσείου.
- ε. Διαχειρίζεται τον εγκεκριμένο από το Δ.Σ. προϋπολογισμό των εκθέσεων, των εκπαιδευτικών και επιστημονικών προγραμμάτων και των λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης και διενεργεί τις οικείες δαπάνες έως το ύψος για το οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί σχετικά με πράξη του Δ.Σ.
- στ. Αναθέτει την καλλιτεχνική επιμέλεια εκθέσεων με έργα των συλλογών της Διεύθυνσης σε επιμελητές της Διεύθυνσης ή εκτός αυτής, διατηρεί ωστόσο την τελική ευθύνη έναντι του διοικητικού συμβουλίου για τον επιτυχή σχεδιασμό και διεξαγωγή τους.
- ζ. Συντονίζει τη διοργάνωση της Μπιενάλε Φωτογραφίας και εισηγείται τεκμηριωμένα στον/στην Γενικό/ή Διευθυντή/ρια τους τρόπους για την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή της.
- η. Εισηγείται τη συμμετοχή της Διεύθυνσης σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, τον εμπλουτισμό της συλλογής και του αρχαιακού υλικού, καθώς και την αντικατάσταση και βελτίωση του εξοπλισμού και της βιβλιοθήκης.
- θ. Προωθεί και παρακολουθεί την επικοινωνία και συνεργασία με άλλα ομοειδή ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
- ι. Εισηγείται στο Δ.Σ. τον εμπλουτισμό των συλλογών του ΜΦΘ με αγορές, καθώς και την αποδοχή δωρεών, χορηγιών, κληρονομιών, κληροδοσιών, παραχωρήσεων.
- ια. Εισηγείται στο Δ.Σ. οποιοδήποτε θέμα έχει σχέση με το επιστημονικό, διοικητικό και το επικουρικό προσωπικό του Μουσείου.
- ιβ. Ασκεί τις επιπλέον αρμοδιότητες που τυχόν του εκχωρεί το Δ.Σ., καθώς και κάθε αρμοδιότητα, συναρτώμενη με τη λειτουργία των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.
3. Σε κάθε περίπτωση, ο/η Διευθυντής/ρια του ΜΦΘ οφείλει να μεριμνά και να εργάζεται για:
- α. την ανάδειξη της ιστορίας και της τέχνης της φωτογραφίας στην Ελλάδα,
- β. την ισχυροποίηση της διασύνδεσης του ΜΦΘ με την εγχώρια και διεθνή κοινότητα της καλλιτεχνικής φωτογραφίας, αποβλέποντας κατ' εξοχήν στην προσέλκυση και την ανάδειξη νέων καλλιτεχνών και την προώθηση της σύγχρονης ελληνικής τέχνης της φωτογραφίας στο εσωτερικό και το εξωτερικό,
- γ. τη διεύρυνση του κοινού με ιδιαίτερη έμφαση στους νέους και γενικότερα ομάδες πολιτών με περιορισμένη πρόσβαση στη σύγχρονη τέχνη της φωτογραφίας, τη συγκρότηση δικτύων συνεργασίας με

αντίστοιχα ιδρύματα και πολιτισμικούς ή/και εκπαιδευτικούς φορείς, τόσο στην Ελλάδα, όσο και στην Ευρώπη και στο εξωτερικό,

δ. τη διαμόρφωση και εδραίωση της ταυτότητας του ΜΦΘ σε σχέση με την πόλη της Θεσσαλονίκης και την προαγωγή της διεισδυτικότητας της λειτουργίας του στην καθημερινότητα των πολιτών, ιδίως δε των νέων.

Γενικότερα, ο/η Διευθυντής/ρια αναμένεται να υπηρετεί, από τη θέση που κατέχει, μία διευρυμένη αντίληψη για ένα σύγχρονο μουσείο της τέχνης της φωτογραφίας, δηλαδή μια αντίληψη που θέλει το ΜΦΘ ανοιχτό στην κοινωνία και φιλικό απέναντι στη διαφορετικότητα, ικανό να συμπορεύεται με το πνεύμα της εποχής μας πρεσβεύοντας τη διαθεματικότητα, τη συμπερίληψη, την παρέμβαση στη δημόσια σφαίρα και την ώσμωση των τεχνών, και να επιδεικνύει ως προς τις επιλογές, μορφολογική, εκφραστική και πολυμέρεια αντιλήψεων, χωρίς καθλώσεις στα συμβατικά όρια ανάμεσα στις τέχνες και άλλους ειδολογικούς, θεωρητικούς ή ιδεολογικούς αποκλεισμούς.

4. Η θέση είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και προσφέρει τις προβλεπόμενες από τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις περί ενιαίου μισθολογίου του προσωπικού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης απολαβές. Ο/Η Διευθυντής/ρια δεν αναλαμβάνει πρόσθετα αμειβόμενο έργο από τον φορέα που διευθύνει κατά τη διάρκεια της θητείας του/της.

II. Δικαίωμα συμμετοχής-Ειδικά προσόντα

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαγωνιστική διαδικασία για την πλήρωση της θέσης Διευθυντή/Διευθύντριας ΜΦΘ έχει κάθε πρόσωπο που διαθέτει και τα προβλεπόμενα από τον νόμο και την παρούσα απόφαση λοιπά προσόντα. Πιο συγκεκριμένα:

2. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν οπωσδήποτε τα εξής τουλάχιστον προσόντα:

Τυπικά προσόντα:

α. πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

β. διδακτορικό ή μεταπτυχιακό τίτλο σε αντικείμενο συναφές με τα καθήκοντα της υπό πλήρωση θέσης, ιδίως στην ιστορία ή θεωρία της φωτογραφίας ή της τέχνης ή στην αισθητική ή στην πολιτισμική ιστορία ή στην τέχνη της φωτογραφίας

γ. πενταετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη προϋπηρεσία ή εμπειρία στη συντήρηση, ταξινόμηση, τεκμηρίωση, μελέτη, έρευνα και προώθηση της φωτογραφίας, σε Μουσείο Φωτογραφίας, άλλο επιστημονικό ή ερευνητικό κέντρο και σε άλλους συναφείς φορείς με αντικείμενο τη φωτογραφία.

δ. πολύ καλή γνώση, εκτός της ελληνικής και της αγγλικής (επίπεδο Γ1/C1), μίας ακόμη τουλάχιστον γλώσσας (επίπεδο Γ1/C1).

Εφόσον οι τίτλοι υπό 2 (α) και (β) έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι ως ισότιμοι κτηθέντων στην ημεδαπή από τον ΔΟΑΤΑΠ. Η συνδρομή των υπό 2 (γ) προσόντων πιστοποιείται από παραστατικά αμοιβής, συμβάσεις, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κ.λπ. Για την πιστοποίηση της συνδρομής των υπό 2 (δ) προσόντων εφαρμόζονται τα ισχύοντα για τον τρόπο απόδειξης της γλωσσομάθειας ενώπιον του ΑΣΕΠ [βλ. Απόφαση 20/2023 ΑΣΕΠ, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση των άρθρων 28-30 και του άρθρου 60 ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Β' 594/2023)].

3. Κατά τη διαδικασία επιλογής συνεκτιμώνται υπέρ του/της υποψηφίου τα ακόλουθα προσόντα*Ουσιαστικά προσόντα:*

(α) Δημοσιεύσεις επιστημονικών εργασιών και άρθρων και συμμετοχές σε επιστημονικά συνέδρια σε θέματα ιστορίας και θεωρίας της φωτογραφίας, κατ' αρχήν, αλλά και, γενικότερα, σε θέματα ιστορίας και θεωρίας της τέχνης, ή πολιτισμικής ή εικαστικής πολιτικής, ή πολιτιστικής ή εικαστικής διαχείρισης ή μουσειολογίας. Βαρύνουσα δε σημασία θα δοθεί στο ενδεχόμενο το έργο του/της υποψηφίου, ή τμήμα αυτού, να είναι δημοσιευμένο στο εξωτερικό ή να τυγχάνει, αποδεδειγμένα, διεθνούς αναγνώρισης.

(β) Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση εκθέσεων φωτογραφίας ή τέχνης εν γένει, οι οποίες διατυπώνουν ένα νέο παράδειγμα μουσειολογικής προσέγγισης και ανάπτυξης κοινού.

(γ) Αποδεδειγμένες επικοινωνιακές δεξιότητες και πνεύμα συνεργασίας καθώς και εν γένει εμπειρία αποτελεσματικής λειτουργίας σε ομαδικά σχήματα.

(δ) Αποδεδειγμένη ικανότητα διοίκησης έργου και δράσεων, από θέση ευθύνης, ιδίως δε ικανότητα να εμπνέει τους συνεργάτες και να αξιοποιεί βέλτιστα και να ενορχηστρώνει τις δημιουργικές τους δεξιότητες στο πνεύμα της ανθεκτικής ηγεσίας. Βαρύνουσα σημασία θα δοθεί στο ενδεχόμενο η ικανότητα διοίκησης να αποκτήθηκε στο πλαίσιο της λειτουργίας φορέα με ειδικό αντικείμενο την τέχνη της φωτογραφίας ή, έστω, την τέχνη και τον πολιτισμό γενικότερα.

(ε) Αποδεδειγμένη ικανότητα σχεδιασμού καινοτόμων στρατηγικών για την υλοποίηση και την προώθηση των εκθεσιακών, εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών διαθεματικών δράσεων του Μουσείου, αξιοποιώντας σύγχρονες θεωρητικές αντιλήψεις και τεχνολογικά εργαλεία και με στόχο να ενισχύσουν τον διαπλαστικό και παρεμβατικό ρόλο του Μουσείου στη δημόσια σφαίρα και την καθημερινότητα των πολιτών.

(στ) Αποδεδειγμένη εμπειρία σε συνέργειες με ημεδαπούς ή αλλοδαπούς φορείς με σκοπό τη διάχυση του πολιτισμικού προϊόντος στην ελληνική επικράτεια και στο εξωτερικό.

(ζ) Αποδεδειγμένη γνώση της ιστορίας της ελληνικής καλλιτεχνικής φωτογραφίας και της τέχνης στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Για την απόδειξη των προσόντων της παρούσας παραγράφου 3, ο υποψήφιος/η υποψήφια υποβάλλει όλα τα κατάλληλα, κατά την κρίση του, δικαιολογητικά όταν απαιτείται κατά τις διατάξεις της παρούσας. Η αξιολόγηση των σχετικών προσόντων γίνεται από τα αρμόδια όργανα επί τη βάση του υπομνήματος/πρότασης του υποψηφίου και τη συνέντευξή του.

4. Υποψήφιος/α για τη θέση αυτή μπορεί να είναι και μόνιμος/η υπάλληλος του Δημοσίου ή των Ν.Π.Δ.Δ. ή υπάλληλος του ευρύτερου δημόσιου τομέα, εφόσον διαθέτει τα προβλεπόμενα από το πρώτο εδάφιο προσόντα. Ο χρόνος υπηρεσίας που διανύεται στη θέση αυτή λογίζεται για όλες τις συνέπειες, ως πραγματική υπηρεσία στην οργανική του/της θέση. Ο/Η διοριζόμενος/η, μετά τη λήξη της θητείας του/της, επανέρχεται αυτοδικαίως στην οργανική θέση που κατείχε πριν από το διορισμό του/της, η οποία παραμένει κενή.

5. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

III. Κωλύματα-Ασυμβίβαστα-Σύγκρουση συμφερόντων

1. Δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας:

α. Όσοι έχουν καταδικαστεί από ημεδαπό ή αλλοδαπό Δικαστήριο για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β. Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω κι αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

γ. Όσοι έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα λόγω καταδίκης και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ. Όσοι έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητά τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

ε. Οι υπάλληλοι δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, όταν διανύουν δοκιμαστική υπηρεσία ή τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία, ή τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

στ. Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή υπό επικουρική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική).

ζ. Οι άνδρες υποψήφιοι που δεν έχουν εκπληρώσει, έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή δεν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

2. Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της υπό πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα στα άρθρα 68 επ. του Ν. 4622/2019 (Α'133) ρητά ορίζεται ότι το πρόσωπο που διορίζεται στη θέση του/της Διευθυντή/ριας του ΜΦΘ απαγορεύεται, κατά τη διάρκεια της θητείας του/της, να ασκεί οποιοδήποτε είδους επαγγελματική δραστηριότητα στον ιδιωτικό τομέα, όμοια ή παρεμφερή με τη δραστηριότητα που αναπτύσσει το Μουσείο, καθώς και οποιαδήποτε δραστηριότητα ιδιωτικού συμφέροντος, εφόσον τέτοιες δραστηριότητες είναι ικανές να επηρεάσουν την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του/της.

3. Τα κωλύματα, τα ασυμβίβαστα και οι λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων κατά τις ανωτέρω παραγράφους δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού του επιλεγέντος/είσας Διευθυντή/ριας του ΜΦΘ.

IV. Υποβολή Αίτησης Υποψηφιότητας-Συνοδευτικά Έγγραφα

1. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής Διευθυντή/ριας ΜΦΘ υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητας με τα συνοδευτικά αυτής έγγραφα το αργότερο μέχρι την **30 Ιουνίου του 2024 και ώρα 23:59:59**.

2. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από:

α. Βιογραφικό σημείωμα

Στο βιογραφικό σημείωμα θα παρουσιάζονται διεξοδικά οι σπουδές, η επαγγελματική σταδιοδρομία, το επιστημονικό, καλλιτεχνικό ή άλλο έργο, η κτηθείσα εμπειρία, οι επιδόσεις, οι πιστοποιημένες δεξιότητες κ.λ.π. του υποψηφίου ή της υποψηφίας, καθώς και κάθε άλλη δραστηριότητά του/της, εφόσον εκτιμάται ότι πιστοποιεί τη συνδρομή αναγκαίου ή κρίσιμου κατά την παρούσα πρόσκληση προσόντος. Η έκθεση των παραπάνω στοιχείων θα πρέπει να διενεργείται σε ρητή αναφορά προς τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και λοιπά αξιολογικά κριτήρια που αναφέρονται υπό II., παρ. 2 και 3 της παρούσας πρόσκλησης και να μνημονεύεται επακριβώς ο τίτλος ή πιστοποιητικό, με τον προσδιορισμό που φέρει στο σώμα του, καθώς και η ημερομηνία και η αρχή ή ο φορέας έκδοσής του. Προκειμένου δε περί επιστημονικών ή καλλιτεχνικών εκδόσεων ή δημοσιεύσεων ή συμμετοχών σε επιστημονικά συνέδρια, θα πρέπει να μνημονεύονται σαφώς, κατά τα συνήθη ακαδημαϊκά πρότυπα, τα οικεία στοιχεία έκδοσης. Τέλος, όσον αφορά τη διεξαγωγή εκθέσεων ή άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων ή τη συμμετοχή σε τέτοιες θα πρέπει να αναφέρονται με ακρίβεια, ο τύπος της εκδήλωσης, ο υπεύθυνος φορέας διοργάνωσης καθώς και ο τόπος και χρόνος διεξαγωγής και το είδος της συμμετοχής του υποψηφίου όπως εμφανίζεται στον σχετικό κατάλογο ή το πρόγραμμα.

β. Πρόταση-υπόμνημα

Το υπόμνημα θα συνοψίζει το όραμα του/της υποψηφίου για το ΜΦΘ. Θα αναφέρεται στο πλαίσιο, τις προϋποθέσεις, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της στρατηγικής που προτείνει να ακολουθήσει το ΜΦΘ, υπό την διεύθυνσή του/της καθώς και τον οδικό χάρτη υλοποίησης του οράματος αυτού κατά τον συνολικό χρόνο της θητείας του/της. Αναμένεται ότι οι υποψήφιοι θα έχουν σχηματίσει μια αρχική εικόνα της νομικής και οικονομικής πραγματικότητας του Οργανισμού, με βάση τα σχετικά δημόσια στοιχεία, που μπορούν να παρέχουν στον ενδιαφερόμενο οι υπηρεσίες του (νομοθετικό πλαίσιο, δημοσιευμένα οικονομικά στοιχεία κ.α.). Κατά τη διαδικασία δε της συνέντευξης, ο/η υποψήφιος/α θα κληθεί να παρουσιάσει σύντομα το περιεχόμενο του υπομνήματός του, κάνοντας εφόσον το επιθυμεί, και χρήση των κατάλληλων μέσων ηλεκτρονικής παρουσίασης.

γ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής των προβλεπόμενων στην παρούσα κωλυμάτων, ασυμβιβάστων και λόγων σύγκρουσης συμφερόντων.

Για την έγκυρη υποβολή των υποψηφιοτήτων τους, **δεν απαιτείται** να επισυνάψουν ή προσκομίσουν οι υποψήφιοι/οι τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις ή άλλα έγγραφα ή στοιχεία που πιστοποιούν τη συνδρομή των προσόντων τους ή την ανταπόκρισή τους σε άλλο κριτήριο επιλογής της παρούσας πρόσκλησης.

Προκειμένης ωστόσο της αξιολόγησής τους, θα πρέπει να έχουν επισημάνει κατάλληλα στο βιογραφικό τους σημείωμα (βλ. παραπάνω) τους τίτλους, βεβαιώσεις ή άλλα τέτοια έγγραφα. Τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις ή άλλα επίσημα έγγραφα ή στοιχεία που πιστοποιούν τη συνδρομή προσόντων ή ανταπόκρισή σε κριτήρια επιλογής της παρούσας πρόσκλησης, **εφόσον δεν αναφέρονται σαφώς και συγκεκριμένα στο βιογραφικό σημείωμα (βλ. παραπάνω), δεν πρόκειται να ληφθούν υπ' όψιν για την αξιολόγηση υποψηφίου, ακόμη και αν προσκομιστούν αργότερα.**

Επισημαίνεται ιδιαιτέρως ότι η εν λόγω αναφορά στους τίτλους και άλλα στοιχεία, που πιστοποιούν τα προσόντα του/της υποψηφίου/ας στο βιογραφικό τους σημείωμα **επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης ότι ο/η υποψήφιος/α είναι πράγματι κάτοχος του συγκεκριμένου τίτλου, πιστοποιητικού ή άλλου μνημονευμένου στοιχείου κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.**

Τους τίτλους που πιστοποιούν την εκ μέρους του/της κατοχή των προσόντων ή την εναρμόνιση με άλλα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης, θα κληθεί να προσκομίσει εντός εύλογου χρόνου ο/η υποψήφιος που θα επιλεγεί για την πλήρωση της θέσης Διευθυντή/ριας του ΜΦΘ, στο πλαίσιο της εδώ περιγραφόμενης διαδικασίας και προκειμένου να προταθεί από το Δ.Σ. του MOMus προς τον/την Υπουργό Πολιτισμού για διορισμό. Οι σχετικοί τίτλοι ή άλλα έγγραφα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα και στην ελληνική γλώσσα ή σε μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να θέτει στον επιλεγέντα υποψήφιο αποκλειστική προθεσμία για την προσκόμιση των αναγκαίων τίτλων και στοιχείων.

Εφόσον ο/η υποψήφιος/α δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα τους τίτλους ή άλλα στοιχεία που επικαλείται στο βιογραφικό του/της σημείωμα για την πιστοποίηση των προσόντων του/της και της εναρμόνισής του/της με άλλο κριτήριο της παρούσας πρόσκλησης, και που ελήφθησαν υπ' όψιν στην αξιολόγησή του/της, τότε την θέση του/της υποψηφίου που επιλέχθηκε, καταλαμβάνει ο/η επόμενος/η στην αξιολογική κατάταξη υποψήφιος/α. Σε κάθε δε περίπτωση αυτός/ή φέρει πλήρη και την ευθύνη, ποινική ή άλλη, για την ψευδή δήλωση.

Προσοχή! Ο υποψήφιος οφείλει να κατέχει όλα τα απαιτούμενα στην παρούσα προσόντα καθώς και τα προσόντα που επικαλείται κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης υποψηφιότητάς του.

3. Τα έγγραφα της υποψηφιότητας, περιλαμβανομένης της αίτησης, υποβάλλονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα, αρκεί στη δεύτερη περίπτωση να συνοδεύονται από απλή μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

4. Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης και των συνοδευτικών εγγράφων μέσω αντιπροσώπου, συνυποβάλλεται και η σχετική εξουσιοδότηση.

5. Οι αιτήσεις με τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται:

μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε μορφή pdf στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@momus.gr με παραλαβή αριθμού πρωτοκόλλου. Στο θέμα θα πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη:

Αίτηση συμμετοχής στη δημόσια πρόσκληση για τη θέση του/της Διευθυντή/ριας του ΜΦΘ.

V. Δημοσιότητα της πρόσκλησης

Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του MOMus (www.momus.gr). Επίσης, περίληψη της Προκήρυξης θα δημοσιευτεί σε δύο εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας, καθώς και σε δύο τουλάχιστον διεθνείς ιστοτόπους.

VI. Διαδικασία Επιλογής

Ο/η Διευθυντής/ρια Φωτογραφίας επιλέγεται, ύστερα από δημόσια πρόσκληση και αξιολόγηση των σχετικών υποψηφιοτήτων, από το Δ.Σ. του Οργανισμού και διορίζεται, με απόφαση του/της Υπουργού Πολιτισμού. Η Καλλιτεχνική Επιτροπή, από κοινού με τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/ρια, μπορούν, αν κρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αναγκαίο, να γνωμοδοτήσουν σε αυτό για την επιλογή Διευθυντή/ριας Φωτογραφίας, ύστερα από ακρόαση των υποψηφίων.

1. Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης

Για την επεξεργασία των υποψηφιοτήτων που θα υποβληθούν και την επικουρία του Δ.Σ. στην αξιολόγησή τους σύμφωνα με την παρούσα, συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται κατά τη διακριτική του ευχέρεια τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και τα μέλη του προσωπικού του MOMus που θα επικουρούν την Επιτροπή στο έργο της. Κατά τις συνεδριάσεις της, η Επιτροπή τηρεί πρακτικό.

2. Εξέταση παραδεκτού υποψηφιοτήτων

Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραλαμβάνει τους φακέλους υποψηφιοτήτων, σε συνεδρίαση που συγκαλείται από τον πρόεδρό της, και εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων. Αιτήσεις εκπρόθεσμες ή που δεν συνοδεύονται από κάποιο από τα αναφερόμενα παραπάνω υπό IV παρ. 2. (α) έως και (γ) αναγκαία στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης, καθώς όσες υποψηφιότητες δεν πληρούν τους αναγκαίους όρους, που περιγράφονται υπό II 2 (α) έως και (δ) της παρούσας πρόσκλησης απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται στην ουσία τους. Στο πρακτικό που τηρεί, η Επιτροπή καταγράφει τον κατάλογο των παραδεκτών υποψηφιοτήτων.

3. Διαδικασία Αξιολόγησης

Μετά την οριστικοποίηση του καταλόγου των παραδεκτών υποψηφιοτήτων, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, με βάση τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Η αξιολόγηση διενεργείται αιτιολογημένα από κάθε μέλος της Επιτροπής, βάσει ειδικότερων κριτηρίων που αφορούν (α) τα επιστημονικά προσόντα, (β) την επαγγελματική εμπειρία και την άσκηση καθηκόντων ευθύνης και (γ) τη συνέντευξη, όπως περιγράφεται αναλυτικά στον ακόλουθο πίνακα:

Επιστημονικά προσόντα	<p>Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τα ακόλουθα επιστημονικά προσόντα του υποψηφίου, όπως αυτά περιγράφονται στα έγγραφα της αίτησης υποψηφιότητας:</p> <p>α) Τίτλοι σπουδών και βαθμός συνάφειάς τους με το αντικείμενο της θέσης.</p> <p>β) Επιστημονικές εργασίες στα πεδία που ορίζονται στον όρο II παρ. 3 της παρούσας επί θεμάτων συναφών με το αντικείμενο της θέσης.</p> <p>γ) Οι αποδεδειγμένες συμμετοχές σε επιστημονικά συνέδρια επί θεμάτων συναφών με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης. Εκτιμάται ιδιαίτερα ο τυχόν διεθνής χαρακτήρας της διοργάνωσης, όπως αυτός προκύπτει ιδίως από την διεθνούς εμβέλειας αναγνωρισμότητα του φορέα διοργάνωσης ή/και των συμμετεχόντων σε αυτή.</p> <p>δ) Η πιστοποιημένη βάση πτυχίων/τίτλων σπουδών γλωσσομάθεια.</p>
Επαγγελματική ή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης	<p>Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τα κάτωθι επαγγελματικά προσόντα του υποψηφίου, όπως αυτά περιγράφονται στα έγγραφα της αίτησης υποψηφιότητας:</p> <p>α) Οι επιμέλειες και συνεπιμέλειες εκθέσεων σε μουσειακά ιδρύματα ή πολιτιστικές διοργανώσεις διεθνούς ή πανελληνίου κύρους.</p> <p>β) Η επαγγελματική εμπειρία και η άσκηση καθηκόντων ευθύνης, ιδίως σε Μουσείο Φωτογραφίας, άλλο επιστημονικό ή ερευνητικό κέντρο και σε άλλους συναφείς φορείς με αντικείμενο τη φωτογραφία.</p>
Συνέντευξη	<p>Πραγματοποιείται συνέντευξη των υποψηφίων με την εξής διαδικασία:</p> <p>α. Οι υποψήφιοι/ες καλούνται ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης σε ημέρα και ώρα που θα οριστούν από τον/την Πρόεδρό της,</p> <p>β. κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων μπορεί να παρίστανται ως ακροατές με δικαίωμα υποβολής ερωτήματος κάθε μέλος του Δ.Σ., της Εφορείας του ΜΦΘ, της Καλλιτεχνικής Επιτροπής, της Γενικής Διευθυντριάς ή του προσωπικού του ΜΦΘ.</p>

γ. Στο πλαίσιο της συνέντευξης παρέχεται η δυνατότητα στις/στους υποψηφίους να παρουσιάσουν το όραμά τους και τις προτάσεις τους για την ανάπτυξη του ΜΦΘ. Για το σκοπό αυτό οι υποψήφιοι/οι μπορούν να χρησιμοποιούν και μέσα οπτικοακουστικής παρουσίασης. Στη συνέχεια, υπό τη διεύθυνση του/της Προέδρου αναπτύσσεται συζήτηση για θέματα σχετικά με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της υπό πλήρωση θέσης, προκειμένου η Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης του/της Διευθυντή/ριας του ΜΦΘ ως οργάνου διοίκησής του, να αξιολογήσει τις διοικητικές ικανότητές τους στον προγραμματισμό, τον συντονισμό, την ανάληψη πρωτοβουλίας, τη λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων και τη διαχείριση κρίσεων, καθώς και τη δυνατότητα πολύ καλού χειρισμού της γλώσσας, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που προσδιορίζονται υπό II παρ. 2 και 3 της παρούσας πρόσκλησης. Στο ίδιο πλαίσιο, λαμβάνονται επίσης υπ' όψιν η δικτύωση με συναφείς φορείς του εξωτερικού, οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας, ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα των υποψηφίων.

δ. Για τη συνέντευξη τηρείται πρακτικό, το οποίο είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων που υπέβαλαν παραδεκτές υποψηφιότητες.

4. Ολοκλήρωση της αξιολόγησης

Κάθε μέλος της Επιτροπής αιτιολογεί ειδικά την αξιολόγηση κάθε υποψηφίου βάσει του ανωτέρω πίνακα. Η γνώμη κάθε μέλους καταγράφεται στο τηρούμενο πρακτικό. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η Επιτροπή συντάσσει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, προτάσσοντας τον καταλληλότερο.

5. Τελική επιλογή υποψηφίου

Το πρακτικό της Επιτροπής, που περιλαμβάνει την κρίση της για το παραδεκτό των υποψηφιοτήτων και την αξιολόγησή τους, κοινοποιείται άμεσα στο Δ.Σ. του Οργανισμού. Το Δ.Σ. του Οργανισμού, αν το κρίνει αναγκαίο, μπορεί να ζητήσει από την Καλλιτεχνική Επιτροπή (από κοινού με τη Γενική Διευθύντρια) γνώμη σχετικά με τις υποβληθείσες υποψηφιότητες. Το Δ.Σ. προβαίνει στην επιλογή του καταλληλότερου υποψηφίου, λαμβάνοντας υπόψη του την εισήγηση της Επιτροπής και τη Γνώμη της Καλλιτεχνικής Επιτροπής (από κοινού με της Γενικής Διευθύντριας) εφόσον έχει ζητηθεί. Επίσης, προβαίνει στην τελική αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων, προτάσσοντας τον καταλληλότερο. Το Δ.Σ. διατηρεί την ευχέρεια να καλέσει κάθε υποψήφιο/α, όποτε το κρίνει αναγκαίο, για την παροχή διευκρινίσεων επί της υποψηφιοτήτάς του. Η τελική κρίση του Δ.Σ. όσον αφορά την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων αναρτάται αμελλητί στην ιστοσελίδα MOMus και κοινοποιείται άμεσα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν υποδείξει οι υποψήφιοι για επικοινωνία. Το ΔΣ μπορεί να κηρύξει άγονη τη διαδικασία επιλογής αν κρίνει ότι κανένας/καμία υποψήφιος/α δεν πληροί τις απαιτήσεις της θέσης.

6. Ενστάσεις

Κάθε υποψήφιος/α έχει δικαίωμα πρόσβασης στο πρακτικό της Επιτροπής ως προς το παραδεκτό και την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων καθώς και στο πρακτικό του Δ.Σ. αναφορικά με την κατάταξη των υποψηφίων. Κατά της απόφασης του Δ.Σ. που προβαίνει στην επιλογή του καταλληλότερου υποψηφίου/της καταλληλότερης υποψήφιας, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει ένσταση εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή της σε αυτόν/ήν. Το Δ.Σ. αποφαινεται επί της ένστασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών και σε περίπτωση αποδοχής της τροποποιεί καταλλήλως τον πίνακα κατάταξης.

VII. Διορισμός επιλεγέντος

Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας των ενστάσεων ή την έκδοση της απόφασης επί ασκηθείσας ένστασης, το Δ.Σ. του Οργανισμού κοινοποιεί στην Υπουργό Πολιτισμού την απόφασή του. Όποιος/α επιλεγεί από το Δ.Σ. του Οργανισμού διορίζεται ως Διευθυντής/ρια του ΜΦΘ, με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη θητεία. Για τον διορισμό εκδίδεται απόφαση του/της Υπουργού Πολιτισμού.

Για το Διοικητικό Συμβούλιο του MOMus

Ο Πρόεδρος

Επαμεινώνδας Χριστοφιλόπουλος

Ακριβές αντίγραφο