

Περίληψη Διακήρυξης του Διαγωνισμού 03/2023

α/α ΕΣΗΔΗΣ: 196891

Ανακοινώνουμε ότι ο Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (MOMus) διενεργεί ηλεκτρονικό, ανοικτό διαγωνισμό (κάτω των ορίων) για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών: «Παροχή Υπηρεσιών Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης», ΜΕ κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Αριθμός Διακήρυξης:

Προϋπολογισμός: Εβδομήντα Τέσσερις Χιλιάδες Τετρακόσια Ευρώ (€74.400,00), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % [προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: Εξήντα Χιλιάδες Ευρώ (€60.000,00)].

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 06044/16-06-2023 (ΑΔΑΜ23REQ012891757) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2023.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής: Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (MOMus) Ταχ. Δ/ση: Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών, 56430, Θεσσαλονίκη.

Αντικείμενο: Αντικείμενο της σύμβασης θα αποτελέσει η παροχή υπηρεσιών: α. Οικονομικής Διαχείρισης και λογιστικών υπηρεσιών και β. διοικητικών υπηρεσιών, στον Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (MOMus) (ΚΡΑΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ - ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ -ΜΟΥΣΕΙΟ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ- ΜΟΥΣΕΙΟ ΜΟΝΤΕΡΝΑΣ ΤΕΧΝΗΣ -ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΞ ΜΥΛΩΝΑ1).

Περιγραφή: Οι υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος προς τον Μητροπολιτικό Οργανισμό Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (MOMus) αφορούν στα κάτωθι, για όλη τη διάρκεια ζωής της σύμβασης:

Α. Ένας (1) Οικονομικός Σύμβουλος και ένας (1) Λογιστής - φοροτεχνικός στο Τμήμα Διοικητικών, Οικονομικών & Τεχνικών Υπηρεσιών του MOMus, με αντικείμενο: την εποπτεία ορθής τήρησης των Βιβλίων και Στοιχείων Γ' κατηγορίας σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, Πρωτογενείς καταχωρήσεις παραστατικών, Έλεγχοι και συμφωνίες ανά μήνα, ανά τρίμηνο και ανά έτος, Συμφωνία φόρων και σύνταξη εγγράφων έγκρισης δαπάνης, Η σύνταξη, υπογραφή και υποβολή των φορολογικών δηλώσεων, Η επιμέλεια εφαρμογής των απαιτούμενων διαδικασιών και διατυπώσεων προς τις φορολογικές αρχές, διαχείριση Παγίων Στοιχείων, Η σύνταξη, υπογραφή και υποβολή των μισθολογικών καταστάσεων και ασφαλιστικών εισφορών (ΕΦΚΑ και Δημοσίου) του προσωπικού του MOMus (έως 50 άτομα) με εξειδίκευση στο Ενιαίο Μισθολόγιο και στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ), Διαχείριση ΕΡΓΑΝΗ (προσλήψεις, αποχωρήσεις, πίνακες προσωπικού), Υποβολή ΑΠΔ ΕΦΚΑ, Δημοσίου, Τίτλων Κτήσης, Διαχείριση προγραμμάτων ΕΣΠΑ και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Διαδικασία απόδοσης πάσης φύσεως φόρων (taxisnet – Δ.Ο.Υ.) πλην της πληρωμής, Συμφωνία και απόδοση ΦΠΑ, φόρων και λοιπών κρατήσεων για κάθε μήνα, Συμπλήρωση παντός τύπου οικονομικών αρχείων και αποστολή αυτών σε Υπουργεία ανά μήνα, ανά τρίμηνο και ανά έτος, Χαρακτηρισμός των παραστατικών για αποστολή στο MyDATA (ηλεκτρονικά βιβλία ΑΑΔΕ), Σύνταξη ετήσιου προϋπολογισμού, στοχοθεσία, εκτέλεση, αποτελέσματα, αιτιολογικές εκθέσεις, Σύνταξη μεσοπρόθεσμου προϋπολογισμού και αιτιολογικές εκθέσεις, Ετήσιοι τελικοί έλεγχοι-συμφωνίες-εγγραφές, Κλείσιμο βιβλίων, κατάρτιση και εκτύπωση των οικονομικών καταστάσεων διαχειριστικής χρήσης, Κατάρτιση Απολογισμού, Εποπτεία της σωστής διατήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας όλων των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων καθώς και όλες τις διεκπεραιώσεις που απαιτούνται για την απόδοση και καταβολή των απαιτούμενων παρακρατήσεων και φόρων, Καταχωρήσεις ταμείων πωλητηρίου, Έκδοση τιμολογίων για παροχή υπηρεσίας (δανεισμό έργων τέχνης, εκμετάλλευση φωτογραφικού υλικού κ.λ.π.), Υποστήριξη και συμμετοχή στην έκδοση παραστατικών των πωλητηρίων, Συμφωνίες Ταμείων πωλητηρίων (αφορά και τα πέντε μουσεία), Ενημέρωση και εφαρμογή όλων των

πρόσθετων διαδικασιών που διέπουν οι νέοι κανόνες για την ορθή λειτουργία του οικονομικού τμήματος, Λοιπά έκτακτα οικονομικά θέματα, Επικουρική κάλυψη αρμοδιοτήτων εντός του τμήματος σε περιπτώσεις απουσίας στελέχους του τμήματος, Χειρισμός του μηχανογραφικού συστήματος του MOMus. Για την υλοποίηση των ανωτέρω υπηρεσιών Οικονομικού Συμβούλου και Λογιστή-φοροτεχνικού απαιτείται Καθημερινή φυσική οκτάωρη (8ωρη) παρουσία (πενθήμερο) ενός στελέχους από την Ομάδα έργου του Αναδόχου και φυσική παρουσία μία (1) φορά σε μηνιαία βάση του επικεφαλής της Ομάδας έργου. Θα υπάρχει υποχρέωση παρουσίας του Επικεφαλής του έργου κατά τον έλεγχο που διενεργείται από τους Ορκωτούς Λογιστές.

Β. Ένας (1) υπάλληλος γραφείου για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Διοικητικού Τμήματος του του MOMus, με αντικείμενο: Τηλεφωνική υποστήριξη των στελεχών του οικονομικού τμήματος του MOMus Σύνταξη και παρακολούθηση των πρωτοκόλλων παραλαβής προμηθειών και υπηρεσιών. Παρακολούθηση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της κεντρικής γραμματείας του MOMus και υποστήριξη της κεντρικής γραμματείας. Συνδρομή στην κατάρτιση της μηνιαίας κατάστασης των αρχείων της ΕΑΠ για μη μισθωτούς Επικοινωνία με συνεργάτες-προμηθευτές για τη συγκέντρωση-παραλαβή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Για την υλοποίηση των ανωτέρω υπηρεσιών Διοικητικής Υποστήριξης απαιτείται καθημερινή φυσική οκτάωρη (8ωρη) παρουσία (πενθήμερο) στον Οργανισμό.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 79412000-5 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης,
- 79211000-6 Λογιστικές υπηρεσίες,
- 75120000-3 Διοικητικές υπηρεσίες οργανισμών,
- 79500000-9 Υπηρεσίες υποστήριξης γραφείου.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Διάρκεια του έργου: Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε: α) κράτος-μέλος της Ένωσης, β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρόν.

Ελάχιστη απαιτούμενη χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς: Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ίση με το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, που ανέρχεται στο ποσό των χιλίων διακοσίων ευρώ (€1.200,00). Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/16, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 21 παρ. 4 του ν. 4782/2021, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.6. «Εγγυήσεις» στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 21 παρ. 4 του Ν. 4782/2021.

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr την Πέμπτη, 13 Ιουλίου και ώρα 13:00, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών ορίζεται σε 15 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ, ήτοι από 21/6/2023 (αρ. 121 Ν. 4412/2016).

Το πλήρες τεύχος της Διακήρυξης καθώς και τα συνημμένα τεύχη βρίσκονται αναρτημένα στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, καθώς και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.momus.gr).

Διαδικασίες προσφυγής: Φορέας αρμόδιος για τις διαδικασίες προσφυγής Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ

Κεφαλληνίας 45 και Κορνά Τράκα,

ΑΘΗΝΑ 11257 ΕΛΛΑΔΑ

Τηλέφωνο: +30 213-2124700

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: eaadhsy@eaadhsy.gr

Φαξ: +30 213-2124777

Διεύθυνση στο διαδίκτυο: <https://www.eaadhsy.gr/>

Ακριβείς πληροφορίες σχετικά με την (τις) προθεσμία(-ες) για την υποβολή προσφυγών: Σύμφωνα με το άρθρο 361 του Ν.4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης.

Πληροφορίες παρέχονται όλες τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:00 π.μ. έως τις 15:30 μ.μ. Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (MOMus) Ταχ. Δ/ση: Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών, 56430, Θεσσαλονίκη Κωδικός ΝUTS: L52 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ Αρμόδιος για πληροφορίες: Ευτυχία Πετρίδου, eftihia.petridou@momus.gr Διεύθυνση διαδικτύου: <https://www.momus.gr/>

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΜΟΜUS

ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΠΟΥΛΟΣ