

Θεσσαλονίκη, 18/11/2022
Αρ.Πρωτ.04559

ΘΕΜΑ : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση θέσης Γενικού/ής Διευθυντή/ριας του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 4, 8 και 14 παρ. 5 του ν. 4572/2018 "Ίδρυση Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α' 188).
2. β) του άρθρου 2 παρ. 1 περ. ε' εδ. α' του ν. 2557/1997 «Θεσμοί, μέτρα και δράσεις πολιτιστικής ανάπτυξης» (ΦΕΚ Α' 271), όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 57 του ν. 4481/2017 (ΦΕΚ Α' 100),
3. γ) του άρθρου 2 παρ. 1 περ. ε' υποπερ. ββ' του ν. 2557/1997 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 του ν. 3658/2008 «Μέτρα για την Προστασία των Πολιτιστικών Αγαθών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 70).
4. Την ανάγκη διορισμού με τετραετή θητεία του Γενικού Διευθυντή του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (MOMus) σε εφαρμογή του άρθρου 3 του ν. 4572/2018.

Απευθύνουμε

I. Το Διοικητικό Συμβούλιο του MOMus

Απευθύνει Διεθνή Δημόσια Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση θέσης του/της Γενικού/ής Διευθυντή/ριας του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης, εποπτευομένου από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού δημοσίου νομικού προσώπου (Ν.Π.Ι.Δ), με τα ακόλουθα καθήκοντα:

II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Τα καθήκοντα της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης στον Οργανισμό είναι τα ακόλουθα:

I. Εποπτεύει και συντονίζει την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Οργανισμού,

II. επιβλέπει την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας,

III. εξειδικεύει, σε συνεργασία με την Καλλιτεχνική Επιτροπή, τη γενική πολιτιστική πολιτική και στρατηγική που χαράσσει το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγείται τους επιμέρους στόχους και τα μέσα που απαιτούνται για την υλοποίηση της αποστολής του Οργανισμού και, ιδίως,

τρόπους και μέσα διασφάλισης της βιωσιμότητας του Οργανισμού, προώθησης της οικονομικής του ανάπτυξης, καθώς και αποτελεσματικής προσέλκυσης χορηγών και δωρητών,

IV. συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό, την ετήσια έκθεση πεπραγμένων και τον οικονομικό απολογισμό του Οργανισμού και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο,

V. είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των συμβάσεων του Οργανισμού και συνομολογεί και υπογράφει τις συμβάσεις για τις οποίες έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο,

VI. εγκρίνει τις λειτουργικές δαπάνες του Οργανισμού, καθώς και των επιμέρους Διευθύνσεων και υπηρεσιών του, στο πλαίσιο του ετήσιου προϋπολογισμού και της αρμοδιότητας που έχει μεταβιβαστεί σε αυτόν από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 2,

VII. εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα προγράμματα επιδοτήσεων και χρηματοδοτήσεων,

VIII. εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την πρόσληψη του πάσης φύσεως προσωπικού και των συνεργατών του Οργανισμού, την τροποποίηση των όρων απασχόλησης ή την απόλυσή τους και εκδίδει, ύστερα από την έγκριση του Συμβουλίου, τις σχετικές πράξεις,

IX. κατανέμει και τοποθετεί το προσωπικό στις Διευθύνσεις και υπηρεσιακές μονάδες του Οργανισμού, ύστερα από γνώμη του/της κατά περίπτωση αρμόδιου/ας Διευθυντή/ριας, και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αναβάθμιση και πληρέστερη αξιοποίησή του.

X. εκτελεί όσα καθήκοντα του ανατίθενται ειδικώς από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ή το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο Γενικός Διευθυντής δεν ασκεί καλλιτεχνικό έργο στον Μητροπολιτικό Οργανισμό Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης.

III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχει κάθε πρόσωπο που διαθέτει τα προβλεπόμενα από τον νόμο και την παρούσα απόφαση προσόντα.

2. Πιο συγκεκριμένα να διαθέτει οπωσδήποτε τα εξής τουλάχιστον προσόντα:

α) Να έχει πενταετή τουλάχιστον οργανωτική και διοικητική εμπειρία, καθώς και εμπειρία σε θέματα διοίκησης και οικονομικής διαχείρισης πολιτιστικών οργανισμών μεγάλης εμβέλειας της Ελλάδας ή του εξωτερικού,

β) να έχει έναν (1) τουλάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ενώ εκτιμάται η εξειδίκευση στο πεδίο της πολιτιστικής διοίκησης ή της μουσειολογίας σε συναφές αντικείμενο ή της πολιτιστικής διαχείρισης ή σε άλλα συναφή πεδία,

γ) να έχει πολύ καλή γνώση της αγγλικής και της ελληνικής και γνώση μίας (1) τουλάχιστον τρίτης γλώσσας.

Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής γίνονται αποδεκτοί υπό της προϋποθέσεις της Απόφασης 94/2022 ΑΣΕΠ (ΦΕΚ Β' 3614/2022) εκτός αν ορίζεται άλλως στην παρούσα.

3. Κατά τη διαδικασία επιλογής συνεκτιμώνται υπέρ του/της υποψηφίου/ας τα ακόλουθα προσόντα:

Α) Η εμπειρία σε θέματα χειρισμού διοικητικών και οικονομικών θεμάτων με έμφαση σε ζητήματα πολιτιστικής διοίκησης.

Β) Η αποδεδειγμένη ικανότητα διοίκησης από θέση ευθύνης και ιδίως η ικανότητα διοίκησης στο πλαίσιο λειτουργίας μεγάλης κλίμακας πολιτιστικής μονάδας.

Γ) Η εμπειρία στην διοίκηση, ανάπτυξη και αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα εργασιακών σχέσεων και η αποτελεσματική λειτουργία σε ομαδικά σχήματα.

IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας:

- I. Όσοι έχουν καταδικαστεί από ημεδαπό ή αλλοδαπό Δικαστήριο για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- II. Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω κι αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- III. Όσοι έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα λόγω καταδίκης και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- IV. Όσοι έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητά τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.
- V. Οι υπάλληλοι δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, όταν διανύουν δοκιμαστική υπηρεσία ή τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία, ή τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.
- VI. Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή υπό επικουρική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική).
- VII. Οι άνδρες υποψήφιοι που δεν έχουν εκπληρώσει, έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή δεν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

2. Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της υπό πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα στα άρθρα 20-23 του ν. 4440/2016 (Α' 224). Ρητά ορίζεται ότι το πρόσωπο που διορίζεται στη θέση του/της Γενικού/ής Διευθυντή/ριας του MOMus

απαγορεύεται, κατά τη διάρκεια της θητείας του/της, να ασκεί οποιοδήποτε είδους επαγγελματική δραστηριότητα στον ιδιωτικό τομέα, όμοια ή παρεμφερή με τη δραστηριότητα του Οργανισμού, καθώς και οποιαδήποτε δραστηριότητα ιδιωτικού συμφέροντος, ικανή να επηρεάσει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του/της.

3. Η θέση είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και προσφέρει τις προβλεπόμενες από τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις περί ενιαίου μισθολογίου του προσωπικού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης. Ο/Η Γενικός/ή Διευθυντής/ρια δεν αναλαμβάνει πρόσθετα αμειβόμενο έργο από το MOMus κατά τη διάρκεια της θητείας του/της.
4. Τα κωλύματα, τα ασυμβίβαστα και οι λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων κατά τις ανωτέρω παραγράφους δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού του/της επιλεγέντος/είσας Γενικού/ής Διευθυντή/ριας.

V. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ-ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής Γενικού/ής Διευθυντή/ριας του MOMus υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας το αργότερο μέχρι την **31^η Δεκεμβρίου 2022** και ώρα **23:59:59**.

2. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από:

Ι. Βιογραφικό σημείωμα

Στο βιογραφικό σημείωμα θα παρουσιάζονται διεξοδικά οι σπουδές, η επαγγελματική σταδιοδρομία, η κτηθείσα εμπειρία, οι επιδόσεις, οι πιστοποιημένες δεξιότητες κ.λ.π. του υποψηφίου ή της υποψηφίας, καθώς και κάθε άλλη δραστηριότητά του/της, εφόσον εκτιμάται ότι πιστοποιεί τη συνδρομή αναγκαίου ή κρίσιμου κατά την παρούσα πρόσκληση προσόντος. Η έκθεση των παραπάνω στοιχείων θα πρέπει να διενεργείται σε ρητή αναφορά προς τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και λοιπά αξιολογικά κριτήρια που αναφέρονται υπό ΙΙΙ., παρ. 2 και 3 της παρούσας πρόσκλησης και να μνημονεύεται επακριβώς ο τίτλος ή πιστοποιητικό, με τον προσδιορισμό που φέρει στο σώμα του, καθώς και η ημερομηνία και η αρχή ή ο φορέας έκδοσής του.

ΙΙ. Πρόταση-υπόμνημα

Το υπόμνημα θα συνοψίζει το όραμα του/της υποψηφίου/ας για τη Γενική Διεύθυνση του Οργανισμού. Θα αναφέρεται στο πλαίσιο, τις προϋποθέσεις, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της στρατηγικής που προτείνει να ακολουθήσει στο MOMus, υπό την διεύθυνσή του/της καθώς και τα τυχόν σχέδια, προτάσεις και ιδέες για τη μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού με βάση τη σύσταση και τις δραστηριότητές του όπως περιγράφονται στον ιδρυτικό νόμο . 4572/2018 “Ίδρυση Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης και άλλες διατάξεις” (ΦΕΚ Α' 188).

Κατά τη διαδικασία δε της συνέντευξης, ο/η υποψήφιος/α θα κληθεί να παρουσιάσει σύντομα το περιεχόμενο του υπομνήματός του/της, το οποίο θα πρέπει να περιέχει τριετές πρόγραμμα διοίκησης στο οποίο θα περιλαμβάνονται το οργανωτικό πλαίσιο λειτουργίας του Οργανισμού, η εξωστρέφεια του Οργανισμού και η συνολική πολιτιστική και επικοινωνιακή του ταυτότητα, το προτεινόμενο σύστημα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, η ανάλυση του εργασιακού περιβάλλοντος, η στοχοθεσία και ο σχεδιασμός εξασφάλισης πόρων. Κατά την παρουσίαση ο/η υποψήφιος/α, εφόσον το επιθυμεί μπορεί να χρησιμοποιήσει κατάλληλα μέσα ηλεκτρονικής

παρουσίασης. Αναμένεται ότι οι υποψήφιοι/ες θα έχουν σχηματίσει μια αρχική εικόνα της νομικής και οικονομικής πραγματικότητας του Οργανισμού, με βάση τα σχετικά δημόσια στοιχεία, που μπορούν να παρέχουν στον/στην ενδιαφερόμενο/η οι υπηρεσίες του (νομοθετικό πλαίσιο, δημοσιευμένα οικονομικά στοιχεία κ.α.).

iii. Υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής των προβλεπόμενων στην παρούσα κωλυμάτων, ασυμβιβάστων και λόγων σύγκρουσης συμφερόντων.

Για την έγκυρη υποβολή των υποψηφιοτήτων τους, δεν απαιτείται να επισυνάψουν ή προσκομίζουν οι υποψήφιοι/ες τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις ή άλλα επίσημα έγγραφα ή στοιχεία που πιστοποιούν τη συνδρομή των προσόντων τους την ανταπόκρισή τους σε άλλο κριτήριο επιλογής της παρούσας πρόσκλησης. Προκειμένης ωστόσο της αξιολόγησής τους, θα πρέπει να έχουν επισημάνει κατάλληλα στο βιογραφικό τους σημείωμα (βλ. παραπάνω) τους τίτλους, βεβαιώσεις ή άλλα τέτοια έγγραφα. Τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις ή άλλα επίσημα έγγραφα ή στοιχεία που πιστοποιούν τη συνδρομή προσόντων ή ανταπόκριση σε κριτήρια επιλογής της παρούσας πρόσκλησης, εφόσον δεν αναφέρονται σαφώς και συγκεκριμένα στο βιογραφικό σημείωμα (βλ. παραπάνω), δεν πρόκειται να ληφθούν υπ' όψιν για την αξιολόγηση υποψηφίου/ας, ακόμη και αν προσκομίζονται μεταγενεστέρως.

Επισημαίνεται ιδιαίτερος ότι η εν λόγω αναφορά στους τίτλους και άλλα στοιχεία, που πιστοποιούν τα προσόντα του/της υποψηφίου/ας στο βιογραφικό τους σημείωμα επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης ότι ο/η υποψήφιος/α είναι πράγματι κάτοχος του συγκεκριμένου τίτλου, πιστοποιητικού ή άλλου μνημονευόμενου στοιχείου κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης. Τους τίτλους που πιστοποιούν την εκ μέρους του/της κατοχή των προσόντων ή την εναρμόνιση με άλλα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης, θα κληθεί να προσκομίσει εντός ευλόγου χρόνου ο/η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί για την πλήρωση της θέσης του/της Γενικού/ής Διευθυντή/ριας του MOMus, στο πλαίσιο της εδώ περιγραφόμενης διαδικασίας και προκειμένου να προταθεί από το Δ.Σ. του MOMus προς τον/την Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού για διορισμό. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να θέτει στον/στην επιλεγέντα/είσα υποψήφιο/α αποκλειστική προθεσμία για την προσκόμιση των αναγκαίων τίτλων και στοιχείων. Οι σχετικοί τίτλοι ή άλλα έγγραφα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα και στην ελληνική γλώσσα.

Εφόσον ο/η υποψήφιος/α δεν προσκομίζει τους τίτλους ή άλλα στοιχεία που επικαλείται στο βιογραφικό του/της σημείωμα για την πιστοποίηση των προσόντων του/της και της εναρμόνισής του/της με άλλο κριτήριο της παρούσας πρόσκλησης, και που ελήφθησαν υπ' όψιν στην αξιολόγησή του/της, τότε την θέση του/της υποψηφίου/ας που επιλέχθηκε, καταλαμβάνει ο/η επόμενος/η στην αξιολογική κατάταξη υποψήφιος/α. Σε κάθε δε περίπτωση αυτός/ή φέρει πλήρη και την ευθύνη, ποινική ή άλλη, για την ψευδή δήλωση.

Προσοχή! Εφόσον κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησής του/της ο/η υποψήφιος/α δεν κατέχει ακόμη τον επίσημο τίτλο ή πιστοποιητικό που βεβαιώνει την εκ μέρους του/της κατοχή προσόντος ή πλήρωση κριτηρίου της παρούσας (λ.χ. την γλωσσομάθεια ή την ισοτιμία αλλοδαπού τίτλου σπουδών με τίτλο της ημεδαπής), που ήδη διαθέτει και επικαλείται στην αίτησή του/της, τον τίτλο ή το πιστοποιητικό αναπληρώνει κάθε είδους βεβαίωση αρμόδιας αρχής (λ.χ. ΔΟΑΤΑΠ) ή πιστοποιημένου φορέα (λ.χ. British Council) ότι αυτός/ή έχει υποβάλει αίτημα για την κατά περίπτωση κατάλληλη πιστοποίηση.

3. Οι αιτήσεις και όλα τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα, αρκεί στη δεύτερη περίπτωση να συνοδεύονται από απλή μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

4. Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης και των συνοδευτικών δικαιολογητικών μέσω αντιπροσώπου, συνυποβάλλεται και η σχετική εξουσιοδότηση

5. Οι αιτήσεις με τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε μορφή pdf στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@momus.gr με παραλαβή αριθμού πρωτοκόλλου.

6. Στο θέμα θα πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη:

Αίτηση συμμετοχής στη δημόσια πρόσκληση για τη θέση του/της Γενικού/ής Διευθυντή/ριας του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης.

VI. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του ΥΠΠΟΑ και του MOMus. Επίσης, περίληψη της Προκήρυξης θα δημοσιευτεί σε δύο εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας και σε δύο τουλάχιστον διεθνείς πλατφόρμες εξεύρεσης εργασίας.

VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο/η Γενικός/ή Διευθυντής/ρια του MOMus επιλέγεται, ύστερα από δημόσια πρόσκληση και αξιολόγηση των σχετικών υποψηφιοτήτων, από το Δ.Σ. του Οργανισμού και διορίζεται, με απόφαση του/της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού. Η Καλλιτεχνική Επιτροπή καθώς και οι Εφορείες Σύγχρονης Τέχνης και Φωτογραφίας, μπορούν, αν κρίνεται από το διοικητικό συμβούλιο αναγκαίο, να γνωμοδοτούν σε αυτό για την επιλογή του/της Γενικού/ής Διευθυντή/ριας του Οργανισμού, ύστερα από ακρόαση των υποψηφίων. Το Δ.Σ. δύναται να απευθυνθεί, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και εφόσον το κρίνει σκόπιμο, σε εξωτερικό φορέα για την παροχή συνδρομής κατά την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων.

1. Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης – επεξεργασία φακέλων υποψηφιοτήτων

Για την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων, το Δ.Σ. συγκροτεί, κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του, Επιτροπή Αξιολόγησης που αποτελείται από τρία μέλη και τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη οφείλουν να είναι ή να έχουν διατελέσει διοικητικοί διευθυντές/ριες οργανισμών της Ελλάδας ή του εξωτερικού. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και τα μέλη του προσωπικού του MOMus που θα επικουρούν την Επιτροπή στο έργο της. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αποζημιωθεί με σχετική απόφαση του Δ.Σ.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, παραλαμβάνει τους φακέλους υποψηφιοτήτων, σε συνεδρίαση που συγκαλείται από τον/την πρόεδρό της και εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων και εισηγείται σχετικά στο Δ.Σ.

Αιτήσεις εκπρόθεσμες ή αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαιτούμενα έγγραφα, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο V.2 της παρούσας, ή υποψηφιότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου IV της παρούσας ή υποψηφιότητες που δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα του άρθρου III.2 της παρούσας απορρίπτονται ως απαράδεκτες και αποκλείονται από το επόμενο στάδιο της διαδικασίας με απόφαση του Δ.Σ. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον κατάλογο όσων υποψηφιοτήτων προωθούνται στο επόμενο στάδιο και όσων τυχόν απορρίφθηκαν για τους παραπάνω λόγους, αναφέροντας στην

τελευταία περίπτωση συνοπτικά και τη σχετική αιτιολογία, το οποίο κοινοποιεί αμελλητί στο Δ.Σ. και στους/στις υποψηφίους/ες κατά το μέτρο που τους αφορά.

Εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη σχετική κοινοποίηση, ο/η υποψήφιος/α, που τυχόν αποκλείσθηκε από την περαιτέρω διαδικασία, μπορεί να υποβάλει τις σχετικές αντιρρήσεις κατά του αποκλεισμού του από την Επιτροπή. Το Δ.Σ. του Οργανισμού αποφαινεται οριστικά επί των αντιρρήσεων αυτών εντός δέκα (10) το πολύ ημέρες από την υποβολή τους.

2. Διαδικασία συνέντευξης

Ακολούθως, πραγματοποιείται συνέντευξη των υποψηφίων με την εξής διαδικασία:

2.1 Οι υποψήφιοι/ες καλούνται ενώπιον της Επιτροπής σε ημέρα και ώρα που θα οριστούν από τον Πρόεδρό της,

2.2 κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων μπορεί να παρίστανται ως ακροατές με δικαίωμα υποβολής ερωτήματος κάθε μέλος του Δ.Σ., της Καλλιτεχνικής Επιτροπής ή των Εφορειών του Οργανισμού.

2.3 Στο πλαίσιο της συνέντευξης παρέχεται η δυνατότητα στους/στις υποψηφίους/ες να παρουσιάσουν το όραμά τους και τις προτάσεις τους για την ανάπτυξη του Οργανισμού καθώς και το πλάνο τους για την μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού. Κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, ο/η υποψήφιος/α θα κληθεί να παρουσιάσει σύντομα το περιεχόμενο του υπομνήματός του/της, το οποίο θα πρέπει να περιέχει τριετές πρόγραμμα διοίκησης στο οποίο θα περιλαμβάνονται το οργανωτικό πλαίσιο λειτουργίας του Οργανισμού, η εξωστρέφεια του Οργανισμού και η συνολική πολιτιστική και επικοινωνιακή του ταυτότητα, το προτεινόμενο σύστημα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, η ανάλυση του εργασιακού περιβάλλοντος, η στοχοθεσία και το πλάνο, και ο σχεδιασμός εξασφάλισης πόρων. Κατά την παρουσίαση ο/η υποψήφιος/α, εφόσον το επιθυμεί μπορεί να χρησιμοποιήσει κατάλληλα μέσα ηλεκτρονικής παρουσίασης.

Στη συνέχεια, υπό τη διεύθυνση του Προέδρου αναπτύσσεται συζήτηση για θέματα σχετικά με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της υπό πλήρωση θέσης, προκειμένου η Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης του/της Γενικού/ής Διευθυντή/ριας ως οργάνου διοίκησής του, να αξιολογήσει τις διοικητικές ικανότητές τους στον προγραμματισμό, τον συντονισμό, την ανάληψη πρωτοβουλίας, τη λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων και τη διαχείριση κρίσεων, καθώς και της γνώσης και της ελληνικής νομοθεσίας για τη διαχείριση δημόσιου χρήματος. Στο ίδιο πλαίσιο, λαμβάνονται επίσης υπ' όψιν οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας, ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η λήψη αποφάσεων.

Ανάλογα με την διαθεσιμότητα των μελών της Επιτροπής, η συνάντηση μπορεί να είναι διαζώσης, ή ηλεκτρονική ή υβριδική.

2.4 Για τη συνέντευξη τηρείται πρακτικό, το οποίο είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων.

3. Ολοκλήρωση της αξιολόγησης και προσωρινή κατάταξη

Με την οριστικοποίηση του καταλόγου των υποψηφιοτήτων που προκρίνονται στο επόμενο στάδιο, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, με βάση τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Για τη θέση του/της Γενικού/ής Διευθυντή/ριας θα προτιμηθεί ο/η υποψήφιος/α, που, ιδίως μέσω της συνέντευξης κριθεί ότι διαθέτει, πέρα των υποχρεωτικών προσόντων, και άλλες δεξιότητες όπως λ.χ. ικανότητα συνεργασίας, επικοινωνιακές δεξιότητες, προσαρμοστικότητα, ανάληψη πρωτοβουλιών, επιχειρηματικότητα.

- 3.1** Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει τόσο την αξιολόγηση των προσόντων όσο και το προϊόν της σχετικής συνέντευξης του/της κάθε υποψηφίου/ας, και ολοκληρώνεται με πίνακα κατάταξης τους κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, που αυτή καταρτίζει.
- 3.2** Για την εν λόγω αξιολόγηση, η ως άνω ορισθείσα Επιτροπή, κατόπιν της επιστάμενης εξέτασης και σύγκρισης των προσόντων των υποψηφίων, αλλά και της στάθμισης των δεδομένων της διενεργηθείσας συνέντευξης, συντάσσει τεκμηριωμένη έκθεση, στην οποία προβαίνει σε ειδική αιτιολόγηση της επιλογής του προσώπου του/της Γενικού/ής Διευθυντή/ριας. Το πρακτικό και ο πίνακας κοινοποιούνται άμεσα στο Δ.Σ. του Οργανισμού και σε καθένα από τους/τις υποψηφίους/ες στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν υποδείξει για επικοινωνία.

4. Ενστάσεις

Δικαίωμα ένστασης κατά του πίνακα κατάταξης έχει κάθε υποψήφιος/α, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την επομένη της κοινοποίησης του πίνακα κατάταξης στην ηλεκτρονική του/της διεύθυνση. Επί των ενστάσεων αποφαιίνεται το Δ.Σ. εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή τους.

5. Οριστική κατάταξη – επιλογή

Το Δ.Σ. οριστικοποιεί την αξιολογική σειρά των υποψηφίων, αποδεχόμενο στο σύνολο ή σε μέρος αυτής την σχετική εισήγηση του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης και αφού λάβει υπ' όψιν του τη γνώμη που του παρέχουν εφόσον τους έχει ζητηθεί, η Καλλιτεχνική Επιτροπή και τα μέλη των Εφορειών. Για τον σκοπό αυτό το Δ.Σ. διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει εκ νέου σε ακρόαση τους/τις επικρατέστερους/ες κατά την κρίση της υποψηφίους/ες για τη παροχή περαιτέρω διευκρινίσεων όσον αφορά την υποψηφιότητά τους. Η τελική κρίση του Δ.Σ. όσον αφορά την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων αναρτάται αμελλητί στις ιστοσελίδες του ΥΠΠΟΑ και του MOMus και κοινοποιείται άμεσα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν υποδείξει οι υποψήφιοι/ες για επικοινωνία.

6. Διορισμός επιλεγέντος

Όποιος/α επιλεγεί από το Δ.Σ. του Οργανισμού διορίζεται ως Γενικός/ή Διευθυντής/ρια του MOMus, με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη θητεία. Για τον διορισμό εκδίδεται απόφαση του/της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Για το Διοικητικό Συμβούλιο του MOMus

Ο Πρόεδρος

Επαμεινώνδας Χριστοφιλόπουλος

Ακριβές αντίγραφο